



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkollredzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2023-02-04 11:20:27

Приложение 5-30

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»
№ 182-ос от 31.06.2022г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.20 ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ ВЫПУСКНИКА

г. Сергиев Посад
2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК технических профессий
и специальностей

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

Программа учебной дисциплины Планирование карьеры выпускника разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1582 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от «23» декабря 2016 г. (Регистрационный № 44917) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор - разработчик:

Васильева Н.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.20 Планирование карьеры выпускника принадлежит к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) образования.

Программа учебной дисциплины «Планирование карьеры выпускника» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

знать:

- основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда;
- типы и виды профессиональных карьер;
- пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей;
- технологию трудоустройства;
- понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования;
- правила адаптации на рабочем месте.

Учебная дисциплина **ОП. 20 Планирование карьеры выпускника** наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих компетенций.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные

	проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

	жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13

Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 14
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 16
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 17
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 21
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>6</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	<i>1</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников		12	-	
Тема 1.1. Спрос и предложение на рынке труда.	Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы: безработица, вакансия, востребованные профессии, дефицитные профессии, должность, занятость, инфраструктура и конъюнктура рынка труда, невостребованные (трудоизбыточные) профессии, предложение рабочей силы, профессия, профессиональные группы, рабочая сила рынок труда, специальность, спрос на рабочую силу, цена рабочей силы, экономическая деятельность. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
Тема 1.2. Перечень личностных необходимых при трудоустройстве ПВК, при	Квалификация и компетентность. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. Основные понятия, значимые для темы: бренд, конкурентоспособность, конкурентные преимущества, профессиональная компетентность, работодатель, самопрезентация, требования работодателей к работнику. Основные характеристики конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда. Способы изучения своих профессиональных конкурентных преимуществ: анализ видов деятельности, функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников (на основании ФГОС по профессии, требований работодателей. Способы повышения конкурентоспособности.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
	В том числе, практических занятий	4	-	
	Практическая работа № 1. Составление перечня своих умений с учетом профессиограммы.	1		
	Практическая работа № 2. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1		
	Практическая работа № 3. Определение перечня потенциальных работодателей.	1		
	Практическая работа № 4. Составление SWOT-анализа личности	1		

Тема 1.3. Планирование профессиональной деятельности	Планирование профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.). Профессия и специальность, их определение. Должность и карьера. Планирование карьеры. Расширение профессионального опыта. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Барьеры взаимодействия работодателя и кандидата. Пути их преодоления. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
	В том числе, практических занятий	3	-	
	Практическая работа № 5. Просмотр и обсуждение фильма «От мечты к реальности».	1	-	
	Практическая работа № 6. Разработка и анализ моделей конкурентоспособности: «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др. Задание 1. Выполняем упражнение «Как специалист я ...». Задание 2. Составляем портрет конкурентоспособного человека. часть 1. Выделяем характеристики конкурентоспособного человека. часть 2. Проводим деловую игру «Конкурентоспособный человек на рынке труда». Задание 3. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против». Задание 4. Анализируем основные виды профессиональной деятельности. Задание 5. Анализируем функциональные задачи, выполнение которых требуется на конкретных рабочих местах.	1	-	
	Практическая работа № 7. Разработка способов повышения собственной конкурентоспособности. Задание 1. Подумайте о своем бренде. Задание 2. Анализируем требования работодателей. Задание 3. Знакомимся с результатами опроса россиян в отношении своей конкурентоспособности. Задание 4. Размышляем о повышении своей конкурентоспособности	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить презентацию на тему: 2. Подготовка к интервью с работодателем. 3. Оформить отчеты по практическим работам.	2	-	
Раздел 2. Поиск работы		15	3	
Тема 2.1. Определение целей поиска работы	Основные понятия, значимые для темы: визуализация, возможности, предоставляемые работой, дерево целей, долгосрочная цель, желаемый результат, конечная цель, краткосрочная цель, критерии поиска работы, критерии хорошо поставленной цели, ожидания от работы, постановка цели, промежуточная цель, профессиональный мотив, профессиональная направленность, профессиональные ценности, цель, целенаправленное поведение, целеполагание, целеустремленность. Преимущества целенаправленного поведения при поиске работы и трудоустройстве. Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Анализ профессиональных ценностей. Цели поиска работы. Построение образа, желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение обучающимися своих ценностных и целевых ориентиров при поиске работы.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23

	Практическая работа № 8. Целевое проектирование трудоустройства Строим образ желаемого будущего. Задание 1. Составляем карту ожиданий от будущей работы. Задание 1 Оцениваем значимость профессиональных ожиданий. Задание 3 Определяем критерии предпочтительности при поиске работы. Задание 4 Формулируем цели поиска работы. Задание 5 Выстраиваем временную перспективу. Задание 6 Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность. Задание 7 Ищем возможные варианты своего трудоустройства.	1	-	
Тема 2.2. Возможности и ограничения при поиске работы.	Основные понятия, значимые для темы: карта опыта, личные и профессиональные ресурсы, ограничения в поиске работы, образ «Я», позитивный образ «Я», портфолио, преимущества человека как работника, преимущества образования, преимущества молодого возраста, профессионально-психологический портрет, самооценка, самопознание, требования к специалисту. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. План поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников. Оценка готовности к поиску работы. Освоение способов использования Плана поиска работы обучающимися.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
Тема 2.3. Профессионально - психологический портрет	Составление профессионально-психологического портрета: образование, общие и профессиональные компетенции, опыт, мотивация, профессиональные цели и ценности, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах создания собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение презентации своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации трудоустройства.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
	Практическая работа № 9. Подготовка к самопрезентации. Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как специалиста. Задание 2. Расширяем свои сильные стороны и преимущества как специалиста. Задание 3. Составляем свой профессионально-психологический портрет. Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио. Задание 5. Готовим текст самопрезентации.	1	-	

Тема 2.4. Стратегия и тактика поиска работы	Основные понятия, значимые для темы: активно-действенный (активный) путь поиска работы, джоб-портал, дистанционная работа (фриланс), информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, многоуровневый маркетинг, план поиска работы, поиск работы, поисковый визит (звонок), способы поиска работы, рассылочные сервисы, рекрутер, рекрутмент, стратегия поиска работы, тактика поиска работы. Пути и способы поиска работы, характеристика, возможности и ограничения. Информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе; их практическое освоение обучающимися. Активно-действенный (активный) путь поиска работы, его основные способы: обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки, поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, странички в социальных сетях; их практическое освоение обучающимися.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
	Практическая работа № 10. Разработка и анализ личностной стратегии трудоустройства.	1	-	
Тема 2.5. Алгоритмы поиска работы	Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Помещение объявления с предложением в средствах массовой информации.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
Тема 2.6. Средства поиска работы.	Сайты поиска работы, прямое обращение к работодателю, кадровые агентства, социальные сети, мессенджеры, знакомы, объявления СМИ, ЦЗН, ярмарки вакансий	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
	Практическая работа № 11. Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	1	
Тема 2.7. Посредники на рынке труда	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
	Практическая работа № 12. Составление резюме и автобиографии.	1	2	
	Практическая работа № 13. Составление поискового и сопроводительного письма, рекомендации.	1		
Тема 2.8. Подготовка презентационных документов и материалов	Основные понятия, значимые для темы: автобиография, мини-резюме, презентационные документы, поисковое письмо, профессиональное резюме, рекомендация, CV (курикулумвитэ), служба управления персоналом, соискатель, сопроводительное письмо. Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: собственно презентационные документы и дополнительные или сопутствующие. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке. Освоение обучающимися навыков подготовки презентационных документов: профессионального резюме, автобиографии, мини-резюме, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации. Разработка Пакета презентационных документов каждым обучающимся. Его экспертиза, доработка (корректировка) и оформление.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23

Тема 2.9. Коммуникации с потенциальными работодателями	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений.		10	3	
Тема 3.1. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	Основные понятия, значимые для темы: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникативные конфликты, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация, общение, способы разрешения коммуникативных конфликтов. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения, их освоение обучающимися.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
	Практическая работа № 14. Определение степени добросовестности работодателя.	1	1	
Тема 3.2 Процессуальный анализ делового общения.	Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
Тема 3.3. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	Основные понятия, значимые для темы: виды собеседования при приеме на работу, готовность к собеседованию, закрытые вопросы, ознакомительное собеседование, отборочное собеседование, открытые вопросы, предварительное собеседование, программа собеседования, собеседование при устройстве на работу. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Отработка способов поведения на собеседовании в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
	Практическая работа № 15 Задание 1. Актуализируем представления по теме «Собеседование при приеме на работу». Задание 2. Обсуждаем, что надо сделать при подготовке к собеседованию. Задание 3. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игры «Ответы и вопросы». Задание 5. Отрабатываем способы поведения на собеседовании в разных ролевых ситуациях. Задание 6. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования.	1	1	

Тема 3.4. Прохождение испытаний при трудоустройстве Тестирование при приеме на работу	Основные понятия, значимые для темы: анкетирование, биографический метод, групповая работа, интервьюирование, испытания при приеме на работу, медицинская экспертиза, мотивация достижения, наблюдение, опрос экспертов, пробная работа, профессионально важные качества (ПВК), профессиональная мотивация, профессиональная проба, способности, тест, тестирование. Основные формы испытаний при приеме на работу: биографический (источниковедческий) метод, собеседование (интервью), опрос экспертов, тестирование, анкетирование, наблюдение, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Знакомство с некоторыми вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям при приеме на работу, ее основные шаги. Метод «Центр оценки» при приеме на работу.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
Тема 3.5. Правовые основы трудоустройства	Основные понятия, значимые для темы: гражданско-трудовой договор, индивидуальный предприниматель, испытательный срок, коллективный договор, нормативно-правовой акт, работодатель, работник, содержание трудового договора, социальный пакет, трудовое право, трудовой договор, трудовые правоотношения, физическое лицо (гражданин), юридическое лицо. Основные вопросы и документы, которые нужно знать выпускнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работодателя и работника. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Отличия гражданско-правового договора в сфере труда от трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, которым не устанавливается испытательный срок.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
	Практическая работа № 16. Способы защиты прав работника. Оформление трудовых отношений. Подготовить «правовую памятку» для трудоустройства.	1	1	
Тема 3.6. Адаптация на рабочем месте.	Основные понятия, значимые для темы: адаптация, адаптация профессиональная, адаптация производственная, адаптация социально-психологическая, адаптивное поведение, должностная инструкция, испытательный срок, моббинг, организационная (корпоративная) культура, пробная работа, саморегуляция. Виды адаптации. Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Как влияет начало работы на жизнь человека; преимущества, связанные с началом работы. Ролевая игра «Мой первый рабочий день». Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Способы саморегуляции. Работа по формированию «Банка приемов саморегуляции» обучающимися.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23

Тема 3.7. Планирование профессиональной карьеры.	Основные понятия, значимые для темы: карьера профессиональная, план профессионального развития, планирование профессионального развития, повышение квалификации, профессионализм, профессиональная переподготовка работников, профессиональная подготовка, профессиональное развитие, рынок образовательных услуг, стадии профессионального развития, тип карьеры, траектория профессиональная. Понятие успеха. Истории успеха. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития по Д.Сьюперу. Типы карьеры. Планирование успешного профессионального развития, его основные шаги. Освоение способов планирования. Формирование индивидуального плана профессионального развития обучающимися.	1	-	ОК1 – ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23
Дифференцированный зачет		1		
Всего		38	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических наук

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- видеоматериалы занятий;
- цифровой проектор;
- комплект презентационных слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания основные источники:

1. Активизирующая профконсультация (теория, методы, программы): методическое пособие / Пряжников Н.С. – Издательский центр «Академия», 2018.
2. Самопрезентация при устройстве на работу: учебное пособие / Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Волконская И.В., Скоренцева И.В. - Издательский центр «Академия», 2018.
3. Самооценка и уверенное поведение: учебное пособие / Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Кошлякова Ю.Б., Боровкова Д.А.- Издательский центр «Академия», 2018. – 130с.
4. От учебы к профессиональной карьере: учебное пособие/ Чистякова С.Н. .- Издательский центр «Академия», 2018. – 176с
5. Правовое регулирование труда и занятость молодежи/Певцова Е.В. – Издательский центр «Академия», 2018г. – 228с.
6. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие/ Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Грибенюкова И.В., Колпаков А.И.- Издательский центр «Академия», 2018. – 112с.

3.2.2. Печатные издания дополнительные источники

1. Диагностические материалы для профессиональной ориентации: методическое пособие Пряжников Н.С., Серебряков А.Г., Кувшинова О.Л. – Издательский центр «Академия».
2. Психология профконсультирования: методическое пособие / Зеер Э.Ф., Сыманюк Э.Э. - Издательский центр «Академия».
3. Профессиональное самоопределение: Словарь терминов/ Чистякова С.Н.- Издательский центр «Академия».
4. Профориентация в школе и колледже: игры, дискуссии, задачи-упражнения. Методическое пособие/ Пряжников Н.С. - Издательский центр «Академия».
5. Профориентация в системе управления человеческими ресурсами: Методическое пособие/Пряжников Н.С. - Издательский центр «Академия».
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. В силу с 03.10.2016).

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; • объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; • давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. знать: • основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда; • типы и виды профессиональных карьер; • пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей; • технологию трудоустройства; • понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования; • правила адаптации на рабочем месте.	Оценка выполнения практической работы. Анализ выполненной практической работы. Проведение фронтального опроса, устного и письменного опроса. Оценка выполнения индивидуального задания.